

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |                                                                                          |                                                                          |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |                                                                                          |                                                                          |                                             |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad                                                                    | Indicador                                                                | Meta cuantificable                          |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO                                                                        |                          |                                                                                          |                                                                          |                                             |
| 1                                                                                                             | UNIDAD DE PRESIDENCIA    | EJERCER LA FACULTAD EJECUTIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL           | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS CUMPLIDAS                         | 100 % DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS CUMPLIDAS |
| 2                                                                                                             | VOCALES                  | CUMPLIR AQUELLAS FUNCIONES QUE LE SEAN EXPRESAMENTE ENCOMENDADAS POR LA JUNTA PARROQUIAL | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS CUMPLIDAS                         | 100 % DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS CUMPLIDAS |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                                               |                          |                                                                                          |                                                                          |                                             |
| 4                                                                                                             | NO APLICA                | NO APLICA                                                                                | NO APLICA                                                                | NO APLICA                                   |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS                                                                                      |                          |                                                                                          |                                                                          |                                             |
| 4                                                                                                             | NO APLICA                | NO APLICA                                                                                | NO APLICA                                                                | NO APLICA                                   |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA                                                                                     |                          |                                                                                          |                                                                          |                                             |
| 6                                                                                                             | SECRETARIA - TESORERIA   | GARANTIZAR EL BUEN USO DE LOS RECURSOS ECONOMICOS                                        | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS CUMPLIDAS                         | 100 % DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS CUMPLIDAS |
| 7                                                                                                             | UNIDAD DE PLANIFICACION  | PLANIFICAR, EJECUTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS                                   | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS CUMPLIDAS                         | 100 % DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS CUMPLIDAS |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                          |                                                                                          |                                                                          | NO APLICA                                   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                          |                                                                                          | 28/02/2022                                                               |                                             |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                          |                                                                                          | MENSUAL                                                                  |                                             |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                                              |                          |                                                                                          | SECRETARIA - TESORERIA                                                   |                                             |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):                                          |                          |                                                                                          | ELIDA SANANGO                                                            |                                             |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |                                                                                          | <a href="mailto:elida_sanango@hotmail.com">elida_sanango@hotmail.com</a> |                                             |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |                                                                                          | 0979261250                                                               |                                             |