

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	UNIDAD DE PRESIDENCIA	EJERCER LA FACULTAD EJECUTIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS CUMPLIDAS	100 % DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS CUMPLIDAS
2	VOCALES	CUMPLIR AQUELLAS FUNCIONES QUE LE SEAN EXPRESAMENTE ENCOMENDADAS POR LA JUNTA PARROQUIAL	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS CUMPLIDAS	100 % DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS CUMPLIDAS
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	SECRETARIA - TESORERIA	GARANTIZAR EL BUEN USO DE LOS RECURSOS ECONOMICOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS CUMPLIDAS	100 % DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS CUMPLIDAS
7	UNIDAD DE PLANIFICACION	PLANIFICAR, EJECUTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS CUMPLIDAS	100 % DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS CUMPLIDAS
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				NO APLICA
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/10/2021	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			SECRETARIA - TESORERIA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ELIDA SANANGO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:elida_sanango@hotmail.com">elida_sanango@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			0979261250	