

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENCIA	El servicio y gestión para cumplir con el sumak - kausay de los habitantes de una jurisdicción	Porcentaje de actividades planificadas que se han cumplido	100% de actividades cumplidas de acuerdo a la planificación.
2	VOCALES	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	Porcentaje de actividades planificadas que se han cumplido	100% de actividades cumplidas de acuerdo a la planificación.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3				
4				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5				
6				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	UNIDAD FINANCIERA	Garantizar el uso eficiente de los recursos económicos	Porcentaje de actividades planificadas que se han cumplido	100% de actividades cumplidas de acuerdo a la planificación.
8	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	Planificar, ejecutar y dar seguimiento a los proyectos	Porcentaje de actividades planificadas que se han cumplido	100% de actividades cumplidas de acuerdo a la planificación.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				www.compud.gob.ec
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			SECRETARIA/ÁREA TÉCNICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			SANDRA NARANJO/BLANCA SHININ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			selinaranjonavas@yahoo.es / blanquist7@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			0981407351/0992988229	